



COMUNE DI PETRONÀ

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Via Nazionale, n. 200 - c.a.p. 88050 - tel. 0961-938809/10 - fax 0961-938811 - P.IVA 00308110790

2010: ANNO DELLA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE

sito: www.comune.petrona.cz.it

e-mail: tecnico.petrona@asmepec.it

UFFICIO TECNICO

BANDO DI GARA CON LA PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PREZZO PIÙ BASSO.

“Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta”

CIG: 042076496D - CUP: H69E09000140004

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **19**, del mese **GENNAIO**, nel proprio ufficio;

(Ai fini del presente atto, per «**CODICE DEI CONTRATTI**» si intende il «**Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

VISTA la propria determinazione n. 01, in data 19.01.2010, con la quale venivano individuati gli elementi del contratto ed i criteri per l'affidamento della gestione del servizio “Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale per la organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sui contratti;

VISTO il codice dei contratti;

RENDE NOTO

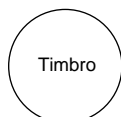
è indetta una gara di appalto per l'affidamento del servizio come meglio di seguito descritto:

N.D.	Rif. all' allegato IX		
1	1	Amministrazione aggiudicatrice	Comune di PETRONÀ Via Nazionale n. 200 C.A.P. 88050 Telefono 0961/938809-10 Fax 0961/938811 indirizzo elettronico tecnico.petrona@asmepec.it
2	3	Procedura di aggiudicazione (Art. 55 codice dei contratti)	Procedura aperta. In applicazione del disposto dell'art. 124, comma 8, del codice dei contratti, sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 dello stesso codice. Nel calcolo della soglia di anomalia le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Sono escluse le offerte in aumento

3	4	Forma dell'appalto (Art. 82 codice dei contratti)	In applicazione del criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del corrispettivo posto a base di gara.
4	5	Oggetto dell'appalto Durata Luogo di prestazione	Servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana Durata del servizio: 1 (uno) anno dalla data della sottoscrizione del contratto o dall'affidamento del servizio sotto riserve di legge Servizio da espletarsi sul territorio comunale
5	6c	Categoria del servizio e sua descrizione (All. II al codice dei contratti)	Categoria 16 – CPC 94 – CPV 90511100-3 Descrizione del servizio: Raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta Importo a base d'asta: € 134.561,24, di cui € 3.364,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre I.V.A. 10%
6	/	Eventuale rinnovo del contratto	Non ammesso
7	11	Servizio presso il quale possono essere richiesti il capitolato d'oneri e i documenti complementari (Art. 71 del codice dei contratti)	<input checked="" type="checkbox"/> Comune <input type="checkbox"/> Sportello dei contratti di Petronà Via Nazionale n. 200 Telefono 0961-938809 Fax 0961-938811 Indirizzo elettronico tecnico.petrona@asmepec.it. Termine ultimo per la presentazione di tale domanda: tre giorni antecedenti la scadenza delle offerte.
8	/	Soggetti ammessi alla gara Avvalimento	Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39 e 41. Il concorrente, in relazione al combinato disposto degli artt. 34 e 49 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra il concorrente allega, pena la esclusione, la documentazione prescritta dal richiamato articolo 49. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
9	/	Disciplinare di gara	Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità: di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il capitolato d'oneri e lo schema di contratto sono visibili presso l'ufficio tecnico comunale durante l'orario d'ufficio.
10	/	Requisiti di idoneità professionale (Art. 39 del codice dei contratti)	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, D.lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, medesimo decreto. e' richiesta l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A. con attività specifica al servizio richiesto e certificazione di iscrizione all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, art. 212 D.lgs 152/2006, disciplinato dal decreto n. 406 del 28/04/1998 e s.m.i. per le categorie e classi previste nell'appalto.
11	/	Capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del codice dei contratti)	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: a) idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta; b) dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

			L'estratto di cui alla lettera b) e la dichiarazione di cui alla lettera c) dovranno essere redatte sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445
12	/	Capacità tecnica e professionale (Art. 42 del codice dei contratti)	La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni contenente gli elementi di cui all'art. 42 comma 1, lettera a), c) e g).
13	/	Subappalto (Art. 42, c. 1, lett. i) e 118, del codice dei contratti)	Non è consentito il subappalto
14	12.a	Termine ultimo di ricezione delle offerte (Art. 124, c. 6 del codice dei contratti)	I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15.02.2010 all'indirizzo di cui al precedente punto 1.
15	12.d	Lingua o lingue in cui devono essere redatte	In lingua italiana.
16	13.a	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
17	13.b	Apertura delle buste contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso Municipio di Petronà alle ore 10,00 del giorno 16.02.2010. Seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 10,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.
18	14	Garanzia a corredo delle offerte (Art. 75 del codice dei contratti)	L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di €2.691,23. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 11 settembre 2007, n. 7). L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
19	15	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.
20	15	Modalità dei pagamenti	Sono disciplinate dal Capitolato d'oneri.
21	21	Vincolo all'offerta (Art. 75, c.5, del codice dei contratti)	L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione.
22	/	Fallimento dell'esecutore	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.



Il responsabile del procedimento

Geom. Mario Rizzuti

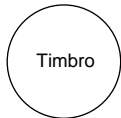
N°
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal, al

Dalla residenza comunale, li



Il responsabile del servizio

.....



COMUNE DI PETRONÀ

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Via Nazionale, n. 200 - c.a.p. 88050 - tel. 0961-938809/10 - fax 0961-938811 - P.IVA 00308110790

2010: ANNO DELLA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE

sito: www.comune.petrona.cz.it e-mail: tecnico.petrona@asmepec.it

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI GARA DI APPALTO DI SERVIZIO CON LA PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PREZZO PIÙ BASSO.

“Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta”

CIG: 042076496D - CUP: H69E09000140004

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **19**, del mese **GENNAIO**, nel proprio ufficio

(Ai fini del presente atto, per «**CODICE DEI CONTRATTI**» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Vista la propria precedente determinazione n. 01, in data 19.01.2010, con la quale venivano individuati gli elementi del contratto ed i criteri per l'affidamento della gestione del servizio “Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta”;

Visto il bando di gara approvato con determinazione n. 01, in data 19.01.2010

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale per la organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui contratti;

Visto il codice dei contratti;

APPROVA

Per l'appalto del servizio in argomento, il seguente disciplinare, integrativo del bando di gara:

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 1. del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei tre giorni lavorativi antecedenti il suddetto termine perentorio, al protocollo generale del Comune sito in via Nazionale n. 200 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la di-

catura, rispettivamente «**A - Documentazione**» e «**B - Offerta economica**».

NELLA BUSTA «A» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotografica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato d'oneri**;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) indica le parti del servizio che ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. i) e dell'art. 118, comma 2 del Codice dei contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
- i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;
- (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
- l) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;
- (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**
- m) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- n) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del d.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti.
- (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)**
- o) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.

cazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- p) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- q) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- r) di obbligarsi all'applicazione di quanto stabilito dall'art. 6 del CCNL N.U.
- 2) Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa alla iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciata in data non anteriore a 6 mesi antecedenti la data di scadenza del bando.
- 3) Documento attestante la costituzione della garanzia di Euro 2.691,23di cui all'art. 75 del codice dei contratti e dell'art. 4 del capitolato d'oneri.
- 4) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 5) Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto 11 del bando di gara.
- 6) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto 12 del bando di gara.

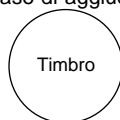
La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

NELLA BUSTA «B» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.



Il responsabile del procedimento unico

Geom. Mario Rizzuti

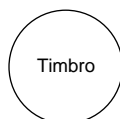
N°
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal, al

Dalla residenza comunale, li



Il responsabile del servizio

.....

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A GARA DI APPALTO DI SERVIZIO CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PETRONA' (PROV. CATANZARO)

SERVIZIO: Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta
CIG: 042076496D – CUP: H69E09000140004

IMPORTO DELL'APPALTO: EURO € 134.561,24, di cui € 3.364,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre I.V.A. 10% diconsi euro centotrentaquattromilacinquecentosessantuno/24 oltre I.V.A. 10%

DATA DELLA GARA: 16.02.2010

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il, residente a, via,
n., in qualità di, dell'impresa,
con sede legale in, via, n.
....., C.F., Partita IVA

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto.

ALLEGA:

1° Attestazione di iscrizione nel registro, con abilitazione alle attività di pulizia e trasporto in conto terzi:

- della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- della commissione provinciale per l'artigianato;
ovvero per i cittadini di un altro Stato membro non residente in Italia,
- di essere in possesso dell'attestato richiesto dall'art. 39 del codice dei contratti rilasciato dal

.....
(o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), attinente alla natura del servizio da appaltare.

2° certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti.

3° Documento attestante la costituzione della garanzia di Euro, di cui all'art. 75 del codice dei contratti e all'art del Capitolato d'onori.

4° Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e indica, come segue, le esatte generalità:

- a.1) del direttore tecnico:

Sig. nato/a a il
 residente in via n.

a.2) per le imprese individuali - il titolare:

Sig. nato/a a il
 residente in via n.

a.3) per la società in nome collettivo - i soci:

a.4) per le società in accomandita semplice - i soci accomandatari:

a.5) per altri tipi di società o consorzi - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza:

N.D.	Qualifica	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza
.....
.....
.....
.....
.....
.....

a.6) dei soggetti cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

N.D.	Qualifica	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) che intende riservarsi la facoltà, in relazione al combinato disposto degli artt. 42, comma 1, lett. i) e 118 del codice dei contratti, di subappaltare o concedere a cottimo l'esecuzione del contratto per le parti di cui al seguente prospetto:

N.D.	PARTI DEL SERVIZIO	CATEGORIA
.....
.....
.....
.....

--	--	--

i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999);

n) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del codice dei contratti è il seguente:.....

(nel caso di consorzi di cui all'art. 37 del Codice dei contratti):

o) di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto:

N.D.	DENOMINAZIONE	Sede Legale

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

p) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

q) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia appalti di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

r) di obbligarsi all'applicazione di quanto stabilito dall'art. 6 del CCNL N.U.

s) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e l'insussistenza di un unico centro decisionale con altri concorrenti;

t) la non sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 9, comma 1, del D.M. 24/10/2007 (in G.U. 30/11/2007, n. 279);

u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

.....

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI PETRONA'
(Provincia di CATANZARO)

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: "Appalto per l'affidamento del servizio raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani alla discarica consortile di Alli. Disinfestazione dei Luoghi e dei Cassonetti della Nettezza Urbana. Pulizia delle Vie e Piazze del centro abitato e della frazione Arietta. Pulizia cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta"

CAPITOLATO D' ONERI

COMMITTENTE : COMUNE DI PETRONA'

AMMONTARE DELL'APPALTO : €. 134.561.24 oltre I.V.A. 10%

Petronà,

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Mario Rizzuti)**

Articolo – 1. OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
Articolo – 2. CANONE DI APPALTO E SUO PAGAMENTO	5
Articolo – 3. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI.	5
Articolo – 4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - VINCOLO DEL DELIBERATIVO	5
Articolo – 5. SPESE CONTRATTUALI E D’ASTA.	5
Articolo – 6. CONTROVERSIE.....	5
Articolo – 7. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO.....	6
Articolo – 8. SPESE A CARICO DELL’APPALTATORE.....	6
Articolo – 9. OBBLIGHI GENERALI DELL’ASSUNTORE DELL’APPALTO.	6
Articolo – 10. MATERIALI ATTREZZI E MEZZI.....	6
Articolo – 11. PERSONALE.	6
Articolo – 12. MODALITA’ DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	7
Articolo - 13. MODALITA’ DI DISINFESTAZIONE DEI LUOGHI E DEI CASSONI N.U.....	7
Articolo - 14. VIGILANZA E CONTROLLO.	8
Articolo - 15. RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE.....	8
Articolo - 16. PENALITA’.....	8
Articolo - 17. DECADENZA DELL’APPALTO.....	8
Articolo – 18. ESONERO DI RESPONSABILITA’.....	9
Articolo – 19. CONCESSIONE IN USO AUTOMEZZI COMUNALI.....	9
Articolo - 20. CONTRAVVENZIONI E MULTE.	9
Articolo - 21. VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI E DEI MEZZI.	9
Articolo - 22. AGGIUNTE E MODIFICHE AL CONTRATTO.....	9
Articolo - 23. RELAZIONE FINALE SUL SERVIZIO.....	10
Articolo - 24. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’.....	10

Articolo – 1. OGGETTO DELL'APPALTO.

Ai fini del presente Capitolato si intende per **Ente Appaltante: il Comune di Petronà - Amministrazione Comunale** e per **Appaltatore: la Ditta aggiudicataria**. L'appalto, oggetto del presente Capitolato, comprende i seguenti servizi per un periodo pari a **un anno** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'affidamento del servizio con le riserve di legge:

Pulizie vie e piazze

- Lo spazzamento delle strade e delle piazze di tutto il centro abitato e della frazione Arietta, con raccolta delle immondizie, dei rifiuti presenti lungo le strade e piazze, compresi i materiali di rifiuto provenienti dalle residenze e dalle aree di pertinenza (giardini ecc.);
- Lo svuotamento e la pulizia dei piccoli cestini porta rifiuti dislocati lungo le strade e le piazze dell'abitato. Per cestino si intende il piccolo cestino da svuotare manualmente posto su apposito paletto di sostegno;
- Pulizia e raccolta delle erbacce lungo le cunette e le strade compreso il terriccio depositato ai margini delle stesse.
- La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie e il loro deposito presso il servizio di raccolta R.S.U. più vicino. Per tale raccolta la ditta avrà in uso dal Comune gli automezzi che saranno di seguito elencati e inoltre dovrà essere provvista degli altri mezzi idonei e necessari per espletare al meglio il servizio.
- Trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, fogliame, coccinami, rottami, fanghiglia, terriccio e simili depositato o trasportato sulle strade da intemperie o altro, nonché carogne di animali (in quest'ultimo caso é obbligatoria la disinfestazione del luogo interessato).
- In concomitanza della giornata di mercatino rionale a cadenza quindicinale nella giornata di mercoledì, l'Appaltatore è tenuto alla pulizia dell'area interessata. La pulizia di detta area dovrà essere effettuata nelle ore pomeridiane della giornata di mercoledì.
- Spetta, altresì, alla ditta aggiudicataria lo spazzamento delle vie e Piazze in occasione della Fiera della Cona o in altre ricorrenze di feste paesane od organizzate dall'Amministrazione Comunale o da questa patrocinate e dalla Pro-Loco (Es. Sagra della caldarrosta - il Carnevale Petronese - Agosto Petronese) o da altre Associazioni regolarmente costituite e riconosciute. In occasione di tali feste l'Appaltatore deve provvedere alla pulizia il mattino successivo.
- Spetta, inoltre, alla ditta aggiudicataria la pulitura delle griglie stradali e caditoie stradali, pozzetti di raccolta e di deviazione da residui e detriti trasportati dalle acque meteoriche o bianche.
- Durante le nevicate invernali la ditta appaltatrice dovrà utilizzare gli operai per lo spazzamento della neve sulle strade del paese, nessuna esclusa, e per lo spargimento di sale, fornito dal Comune, sulle stesse strade anche con l'ausilio del motocarro dato in uso e di altri automezzi di proprietà dell'Ente Appaltante o di altro mezzi da reperirsi a cura dell'Appaltatore.

In tutte le strade del paese deve essere assicurata la pulizia almeno due volte alla settimana.

L'Appaltatore é tenuto, inoltre, ad eseguire in via straordinaria la pulizia di strade e piazze del Centro urbano, compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o del responsabile del servizio che saranno indicate dal personale dipendente del Comune (Vigili, funzionari), addetto al controllo, che sovrintenderà alla pulizia. Le strade e piazze soggette alle pulizie straordinarie sono costituite da pavimentazioni in calcestruzzo, pietra o in bitume. Oggetto dell'appalto è altresì lo svuotamento dei cestini porta - rifiuti dislocati a margine delle vie e piazze, che dovranno essere svuotati nei cassonetti posti a margine delle strade comunali.

Raccolta e trasporto a rifiuto RSU. Disinfestazione dei luoghi e dei cassonetti

- Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani depositati nei centri di raccolta e nei cassonetti porta rifiuti lungo tutte le Vie, Piazze, Viali e loro adiacenze sia pubbliche che private, in tutto il perimetro urbano ed extra urbano del Comune, compresa la Frazione Arietta;
- La disinfestazione periodica e straordinaria delle aree ecologiche e quella dei contenitori R.S.U.;
- Il trasporto dei rifiuti R.S.U. presso la discarica autorizzata (Impianto Tecnologico Allì), mediante il compattatore dato in uso dal Comune o da altro automezzo di proprietà dell'Appaltatore.

Sede: via Nazionale- P.I.: 00308110790- c.c.p.: 12401881

Tel.:0961-938809- 938810 fax: 0961- 938811 e-mail: tecnico.petrona@asmepec.it

Pulizia del cimitero del Capoluogo e della frazione Arietta

- L'appaltatore dovrà provvedere al taglio dell'erba negli spazi cimiteriali e nelle aree circostanti due volte all'anno o più a richiesta dell'Amministrazione comunale.
- L'appaltatore dovrà asportare entro ventiquattrore i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato dall'accurata rastrellatura dell'intera superficie;
- Dovrà provvedere inoltre alla pulizia settimanale consistente nello specifico: svuotamento contenitori, pulizia e spazzamento dei viali, raccolta di qualsiasi rifiuto o fogliame all'interno dei viali e degli spazi cimiteriali e in sintesi tutto ciò che occorre per rendere il cimitero del capoluogo e della Frazione Arietta, ordinato, pulito e decoroso.
- Pulizia e raccolta delle erbacce lungo i viali compreso il terriccio depositato ai margini degli stessi.
- La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie e il loro deposito presso il servizio di raccolta R.S.U. più vicino. Per tale raccolta la ditta avrà in uso dal Comune gli automezzi che saranno di seguito elencati e inoltre dovrà essere provvista degli altri mezzi idonei e necessari per espletare al meglio il servizio.
- Trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, fogliame, coccinami, rottami, fanghiglia, terriccio e simili depositato o trasportato lungo i viali da intemperie o altro, nonché carogne di animali (in quest'ultimo caso é obbligatoria la disinfestazione del luogo interessato).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio comprende tutte le operazioni oggetto dell'appalto ed ad esso inerenti elencate a titolo non esaustivo al paragrafo precedente.

Qualora durante la vigenza dell'appalto nuove strade o piazze fossero aperte, sia in centro che nei sobborghi, tutti i servizi precedentemente elencati dovranno essere estesi a dette strade o piazze, senza che per questo ampliamento di servizio possa l'Appaltatore richiedere aumento di corrispettivo.

Per l'espletamento del servizio, l'Appaltatore dovrà dotarsi degli uomini e delle attrezzature necessarie.

La ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio dovrà assumere personale locale, per tale obbligo la ditta dovrà impegnarsi con dichiarazione da presentarsi a corredo della documentazione di gara. L'inottemperanza a tale obbligo da parte della ditta comporta la decadenza automatica dall'appalto (trova applicazione l'art. 6 del CCNL della N.U.).

Il Servizio di Raccolta e trasporto e smaltimento R.S.U. più specificamente comprende tutte le operazioni ad esso inerenti, ancorché, non specificate nel presente capitolato e precisamente:

1)-La raccolta dei rifiuti depositati nelle aree ecologiche e nei cassonetti RSU e provenienti:

- a- dalle abitazioni private e loro adiacenze e pertinenze;
- b- dagli edifici pubblici, nessuno escluso;
- c- dalle sede di partito, sindacati, associazioni, circoli, comitati, istituti religiosi e simili;
- d- dagli stabilimenti industriali, esercizi, commerciali e artigianali;
- e- dal servizio di pulizia delle strade e piazze;
- f- dagli esercizi effettuati periodicamente: mercati, fiere, mostre all'aperto ecc. ecc..
- g- dagli appositi contenitori previsti: lungo la strada della Sila posti nel territorio del Comune di Petronà.

2) Il trasporto dei rifiuti nelle apposite discariche consortili.

L'Appaltatore é obbligato a curare il trasporto dei rifiuti solidi urbani e di quelli di altra natura, richiamati nel presente capitolato per il deposito giornaliero presso l'impianto tecnologico di Alli – loc. Cucullera Nobile, senza nulla obiettare o pretendere circa la distanza del centro urbano stesso, curandone con responsabilità personale il scarico nel rispetto delle più elementari e comuni regole di igiene e sicurezza.

3) Disinfestazione periodica e straordinaria dei luoghi e dei cassonetti.

- lavaggio e disinfestazione dei cassonetti il primo giorno utile non festivo di ogni mese, in loco o altro sito da reperirsi a cura della ditta aggiudicataria.
- manutenzione ordinaria dei contenitori;

- lavaggio e disinfestazione straordinaria dei cassonetti ogni qualvolta il responsabile del servizio lo ritenga opportuno in riferimento alle condizioni igieniche degli stessi.

Articolo – 2. CANONE DI APPALTO E SUO PAGAMENTO

Il canone di appalto è fissato in euro 134.561,24, di cui €. 3.364,03 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, il tutto oltre I.V.A. 10%, soggetto al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Il canone sarà pagato in quattro rate eguali trimestrali posticipate con rilascio di apposite fatture da parte dell'Appaltatore compresa l'IVA a carico della ditta aggiudicataria del servizio, previa presentazione del D.U.R.C..

Con tale corrispettivo il Comune intende compensare e rimborsare l'Appaltatore di ogni e qualsiasi avere espresso o non nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi, senza che l'Appaltatore possa mai chiedere per ciascuna ragione alcun nuovo o maggiore compenso.

Articolo – 3. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale. A tal fine dovrà essere obbligatoriamente presentata ai sensi del Codice degli appalti cui al D.lgs 163/2006 e s.m.i. apposita polizza assicurativa per un importo non inferiore a € 500.000,00.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Articolo – 4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - VINCOLO DEL DELIBERATIVO

La stipulazione del contratto deve avere luogo dopo trenta giorni dalla data di aggiudicazione ed entro sessanta. Se l'Appaltatore non si presenta alla stipulazione nel termine fissatogli dall' Ente Appaltante e non concorrano giusti motivi da essere valutati dall' Ente stesso per una stipula tardiva questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione incassando la cauzione provvisoria e di procedere all'attribuzione dell'appalto al migliore offerente che segue nella graduatoria delle offerte qualora l' Ente Appaltante lo riterrà opportuno e secondo propria discrezionalità ovvero deciderà per la ripetizione della gara. Nel caso invece, che l' Ente Appaltante non addivenga alla predetta stipulazione per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Appaltatore, questi, previa notifica di diffida all' Ente Appaltante ha il diritto di svincolarsi dal suo impegno, a norma dell'art. 114 del regolamento di Contabilità Generale dello Stato con il diritto al solo rimborso delle spese incontrate. **Il presente capitolato fa parte integrante del contratto.** L'aggiudicazione dell'appalto non si intende definitiva, né il contratto obbligatorio per l'Ente Appaltante finché non sia intervenuta la superiore approvazione a termine di legge dell'aggiudicazione.

Articolo – 5. SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA.

Tutte le spese contrattuali, di registrazione e d'asta, nessuna esclusa, sono a carico completo dell'Appaltatore.

Articolo – 6. CONTROVERSIE.

Tutte le questioni che insorgessero tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore a causa dell'applicazione del contratto di appalto, saranno dovute a tre arbitri i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Gli arbitri saranno nominati uno per ciascuna delle parti, entro TRENTA giorni dalla data di richiesta di arbitrato, ed il terzo sarà designato dal presidente della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato.

La sentenza arbitrale non sarà soggetta ad appello e per l'esecuzione di essa si osserveranno le norme del codice di procedura civile.

Le spese di giudizio arbitrale saranno anticipate dalla parte che avrà presentato domanda di arbitrato.

Gli arbitri decideranno a carico di quelle parti ed in quale proporzione dovranno andare le spese di giudizio.

Articolo – 7. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO.

E' vietato all'Appaltatore di cedere o sub-appaltare il servizio assunto sotto la comminatoria della immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all' Ente Appaltante.

Articolo – 8. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore potrà su richiesta ottenere che gli automezzi comunali, ad esso concessi in uso, siano chiusi ricoverati dopo l'espletamento del servizio presso l'autorimessa comunale sita sulla via per il Cimitero del Capoluogo il cui canone d'uso è compreso nel prezzo d'appalto. L'Ente Appaltante indicherà i locali che l'Appaltatore potrà utilizzare a tale scopo.

Articolo – 9. OBBLIGHI GENERALI DELL'ASSUNTORE DELL'APPALTO.

L'Appaltatore per tutta la durata del contratto dovrà eleggere domicilio nel Comune dove dovrà istituire per ogni effetto, compreso quello legale, un proprio recapito e, comunque, rendersi reperibile per eventuali ordini e disposizioni che, a norma del presente capitolato potranno essere impartiti dal Sindaco o suo delgato, dal Responsabile del Servizio e dai Vigili Urbani.

Articolo – 10. MATERIALI ATTREZZI E MEZZI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Ente potrà concedere in uso all'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto uno o più dei seguenti automezzi di sua proprietà, fermo restando il prezzo a base d'asta dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà inoltre fornirsi di tutti gli automezzi che saranno necessari per l'espletamento del servizio nel minor tempo possibile ed in modo perfettamente rispondente alle richieste dell'Ente Appaltante.

- L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare i mezzi comunali sotto elencati solo ed esclusivamente per la raccolta ed il trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Petronà e del suo territorio con diligenza e zelo;
- L'Appaltatore dovrà fornirsi di tutto il materiale necessario (sacchetti spazzatura, scope, pale, carriole e mezzi ed ogni altro materiale igienico sanitario occorrente in quantità necessarie) per l'espletamento di quanto puntualizzato al successivo art. 12 del presente capitolato;
- Il materiale in uso dovrà, dall'impresa essere tenuto in buono stato e dovrà sempre uscire dai locali di deposito completamente lavato e pulito e convenientemente verniciato;

1- AUTOCOMPATTATORE IVECO 150E18 E2 A 3 6 TARGA AV744JP ;

2- AUTOVEICOLO TIPO IVECO FIAT 35 10 1 IG 1 3 3 CTG N.1 DICAR TARGA CZ 555412;

3- MOTOVEICOLO TIPO APE PIAGGIO

Idonei al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Articolo – 11. PERSONALE.

SERVIZIO :

L'Appaltatore dovrà avere complessivamente il personale sufficiente per numero e capacità, al disimpegno di tutti i servizi compresi nel presente capitolato.

Tutti gli oneri saranno a carico dell'Appaltatore che dovrà osservare scrupolosamente, altresì, tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore in materia di assunzione di personale e relative assicurazioni degli Enti previdenziali, nonché norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatore, qualora esegua personalmente i lavori previsti nel presente capitolato, o il personale incaricato, devono essere sottoposti alle vaccinazioni di legge ed essere in possesso del prescritto certificato di idoneità sanitaria.

L'Appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare, nei confronti del personale adibito al disimpegno dei servizi cui sopra, i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro Nazionali, Regionali e Provinciali, stipulati dalle categorie interessate, in favore del personale.

Si precisa che trova applicazione l'art. 6 del CCNL Fise o parimenti analogo CCNL Nettezza Urbana.

Articolo – 12. MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'espletamento completo di tutti i servizi previsti ed ogni altro commissionato a norma del presente capitolato, articolando il servizio degli addetti per un monte ore complessivo di 95 ore, concordando con l'Amministrazione l'orario di inizio dell'attività fissato preventivamente alle ore 7.00 e modificabile secondo le esigenze organizzative della ditta e del Comune. L'appaltatore deve trasmettere all'Ente apposito piano di lavoro settimanale con l'indicazione dei lavoratori impiegati e le rispettive zone e/o vie e piazze da pulire nel rispetto del presente capitolato.

Per ogni interruzione del servizio non avente motivi di forza maggiore e imputabili all'Appaltatore, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 16 e, per i casi più gravi, sarà applicato l'art.17.

L'Appaltatore ha l'obbligo di fare la raccolta dei R.S.U. davanti all'uscio degli utenti per le strade del centro storico e dell'abitato individuate dall'Ente Appaltante e per determinate categorie di cittadini ad esempi: anziani, portatori di handicap, etc. etc..

L'Appaltatore, inoltre, ha l'obbligo della raccolta anche dei rifiuti depositati in contenitori non idonei o fuori dai punti di raccolta stabiliti e di far conoscere con rapporto al Sindaco, da redigersi nella stessa giornata, il nome del contravventore nel caso questo sia stato individuato dallo stesso Appaltatore.

La rimozione ed il trasporto delle carogne dovranno eseguirsi osservando le prescrizioni e le cautele che preventivamente in linea generale o di volta in volta saranno dettate dagli Uffici Municipale.

In caso di animali morti per malattia contagiosa o sospetta il personale dovrà essere munito di acconci o mezzi di protezione e sottoposto, appena ultimato il servizio, ad opportuna profilassi; a disinfezione sarà invece sottoposto il materiale ed il luogo, sempre a spese dell'Appaltatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla realizzazione e/o individuazione di nuovi punti di raccolta e/o la dislocazione di nuovi cassonetti, senza che tale variazione comporti aumento dell'importo contrattuale.

Il carico delle immondizie dovrà essere fatto in modo da non sollevare minimamente polvere, da non causare dispersione alcuno di rifiuti.

Nel caso in cui le vie o Piazze dovessero essere concessi ad organismi pubblici, la pulizia degli stessi sarà effettuata dalla ditta appaltatrice.

L'Appaltatore, inoltre, ha l'obbligo della raccolta anche dei rifiuti depositati in qualsiasi luogo non previsto o fuori dai punti di raccolta stabiliti e di far conoscere con rapporto al Sindaco, da redigersi nella stessa giornata, il nome del contravventore nel caso questo sia stato individuato dallo stesso Appaltatore.

In concomitanza della giornata di mercatino rionale a cadenza quindicinale nella giornata di mercoledì, l'Appaltatore è tenuto alla pulizia dell'area interessata. La pulizia di detta area dovrà essere effettuata durante le ore pomeridiane dello stesso giorno. Spetta, altresì, alla ditta lo spazzamento delle vie e Piazze in occasione della fiera della Cona. Nel caso in cui l'Ente Appaltante autorizzi feste in Piazza di interesse generale l'Appaltatore deve provvedere alla pulizia il mattino successivo.

La pulizia del cimitero del capoluogo e della frazione Arietà dovrà essere garantita con cadenza quindicinale, da riportare sempre nel piano di lavoro che dovrà essere proposto all'Amministrazione per la verifica.

Articolo - 13. MODALITA' DI DISINFESTAZIONE DEI LUOGHI E DEI CASSONI N.U.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'espletamento completo del servizio impegnandosi a curare con l'impiego di materiali propri e l'assunzione di ogni rischio quanto previsto all'art. 1 .

Articolo - 14. VIGILANZA E CONTROLLO.

La vigilanza ed il controllo dei servizi gestiti dall'impresa appaltante appartengono alla direzione di Polizia Urbana e al Responsabile dell'Area Tecnica o da altri funzionari da quest'ultimo delegati..

Ai predetti Uffici, singolarmente e congiuntamente, spetta in modo particolare di effettuare la sorveglianza accurata affinché siano rigorosamente osservate tutte le disposizioni che regolano il servizio nella nettezza pubblica.

Tutte le mancanze agli obblighi del presente capitolato oltre alle sanzioni prescritte da Legge e regolamenti speciali saranno accertate dagli agenti municipali mediante verbali del quale sarà data comunicazione all'Appaltatore. Questi entro due giorni dalla data di notifica, dovrà produrre le eventuali deduzioni. Trascorsi inutilmente i due giorni sopraindicati si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate, dal Responsabile del Servizio, le penalità di cui in appresso delle quali sarà data comunicazione scritta all'Appaltatore da parte della Polizia Urbana.

Articolo - 15. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.

Incomberà sull'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi dai dipendenti nell'esercizio della propria funzione e durante l'uso dei mezzi concessi in uso, ogni responsabilità anche ambientale per la mancata raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nonché infrazioni di cui al D.P.R. 10.09.1982, n° 915 e seguenti, vigenti nella specifica materia.

Articolo - 16. PENALITA'.

Le infrazioni ai patti contrattuali da accertarsi nei modi indicati dall'art. 14 fanno incorrere l'Appaltatore nelle seguenti penalità:

- per ritardata, trascurata o non eseguita raccolta di una Via o di una Piazza, ammenda di euro 60,00;
- mancata disinfestazione ordinaria ai luoghi e cassoni da euro 60,00 a euro 260,00;
- mancata pulizia ordinaria delle vie, piazze o cestini dei rifiuti ammenda da euro 60,00 a euro 260,00;
- mancata pulizia ordinaria dei viali, delle aree o elementi di pertinenza cimiteriale ammenda da euro 60,00 a euro 260,00;
- per qualsiasi altra violazione di patti contrattuali non espressamente indicati nel presente articolo dovrà essere inflitta una ammenda da euro 60,00 a euro 600,00;
- qualora l'Appaltatore non intervenga immediatamente alla mancanza contestata da €.100,00 ad €.300,00 per ogni giorno di ritardo o frazione di giorno.

Articolo - 17. DECADENZA DELL'APPALTO.

Nel caso che l'Appaltatore per qualsiasi motivo sospendesse il servizio anche parzialmente o non si provvedesse dei prescritti mezzi di trasporto o fosse incorso in gravi inadempienze o le inadempienze in genere si ripetessero in modo da compromettere la regolarità del servizio, il Comune potrà dichiarare l'Appaltatore decaduto dal contratto. Tale decadenza sarà contestata e pronunciata mediante deliberazione della Giunta Comunale restando a carico dell'Appaltatore qualunque conseguenza, danno o spesa fossero per derivare al Comune dalla inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nei casi di decadenza spetterà al Comune il diritto di valersi senz'altro di tutto il materiale di pertinenza dell'Appaltatore per la continuazione del servizio in economia o per mezzo di altro assuntore.

Ciò sino a che non sia stato possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio.

L'Appaltatore che non inizierà il servizio nel giorno stabilito si intenderà senz'altro decaduto dall'appalto con la perdita della cauzione. La decadenza dal servizio della ditta causerà di conseguenza ed automaticamente la perdita della cauzione definitiva prestata oltre ogni ulteriore risarcimento dei danni all'Ente Appaltante.

Articolo – 18. ESONERO DI RESPONSABILITA’.

L'Appaltatore risponderà di danni o distruzione totale o parziale, di vie, piazze e cestini porta-rifiuti, se derivanti da colpe a lui attribuibili o ai suoi dipendenti. L'Appaltatore con l'affidamento dei servizi oggetto del bando sarà ritenuto responsabile per inconvenienti igienico sanitari qualora ciò sia dovuto a cattive operazioni da parte del personale o cattiva esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato. L'Ente Appaltante si solleva da eventuali responsabilità dell'Appaltatore e si riserva di procedere contro di questi in caso di grave mancanza nel rispetto delle leggi sanitarie vigenti.

Articolo – 19. CONCESSIONE IN USO AUTOMEZZI COMUNALI.

1. L'Ente potrà concedere in uso all'Appaltatore i mezzi elencati all'art.10 per la durata del servizio, fermo restando il prezzo a base d'asta dell'appalto.
2. **Uso Automezzi Comunali.** L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare gli automezzi avuti in uso solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.
3. **Divieto variazione uso automezzi comunali**
E' vietato all'Appaltatore :
 1. Cambiare la destinazione d'uso degli automezzi o sub-affittarlo ad altri.
 2. Apportare modifiche, anche lievi, alla loro consistenza strutturale o alle sue caratteristiche tecniche.
4. **Custodia automezzi comunali.** L'Appaltatore è nominato custode degli automezzi avuti in uso e ne risponderà in caso di perdita o distruzione totale o parziale, anche se derivanti da incendio. Egli esonera espressamente ed anticipatamente il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità che potessero derivargli dal fatto doloso o colposo attribuibile a lui o ai suoi dipendenti.
5. **Danni a terzi.** L'Ente Appaltante, è altresì esonerato espressamente ed anticipatamente da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità cagionati a terzi.
6. **Oneri relativi all'uso degli automezzi comunali.** Sono a totale carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi a: Bollo-Assicurazione-Pneumatici-Carburante-Cambio olio, cartucce, filtri e ogni altro onere relativo alla manutenzione ed alle revisioni periodiche richieste per Legge degli automezzi concessi in uso. La ditta dovrà, al termine dell'appalto, consegnare all'Ente gli automezzi concessi in uso nello stesso stato di efficienza in cui sono stati consegnati.
7. **Consegna automezzi.** Per la consegna degli automezzi potrà essere redatto se richiesto apposito verbale di constatazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune e controfirmato dall' Appaltatore. L'Appaltatore, a tal fine, potrà visionare gli automezzi prima della consegna ed annotare sul verbale qualsiasi rilievo che ritenga necessario.

Articolo - 20. CONTRAVVENZIONI E MULTE.

Sono, altresì posti a carico dell'Appaltatore :

- a- i verbali, le multe, le contravvenzioni ed ogni altra sanzione elevata per violazione alle norme previste nel codice della strada;
- b- gli oneri giudiziari e stragiudiziali relativi ad eventuali sequestri, dissequestri e custodia di automezzi stessi.

Articolo - 21. VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI E DEI MEZZI.

L'Appaltatore dichiara di aver visionato i luoghi e gli spazi interessate dal servizio per cui dichiara di essere edotto delle quantità di aree oggetto dell'appalto (comprese le aree sottoposte alle pulizie straordinarie, il numero dei cestini portarifiuti, l'estensione degli spazi cimiteriali, etc. etc.).

Articolo - 22. AGGIUNTE E MODIFICHE AL CONTRATTO.

Qualunque modifica al presente capitolato non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto.

Articolo - 23. RELAZIONE FINALE SUL SERVIZIO.

Alla conclusione del contratto dovrà essere redatto da parte del Responsabile dell'Area Tecnica in contraddittorio con l' Appaltatore apposito verbale sul corretto espletamento del servizio e sullo stato degli automezzi concessi in uso.

Se risulteranno danni addebitabili all'Appaltatore, a cose o all'automezzo verranno quantificati dal predetto Ufficio e la somma sarà trattenuta sull' ultimo pagamento da erogare alla ditta.

L'ultima rata sarà erogata solo dopo la relazione liberatoria del Responsabile dell'Area Tecnica.

Articolo - 24. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'.

L'Impresa con l'assunzione dell' appalto dà atto di essere pienamente edotta della normativa vigente in materia nonché delle disposizioni del D.P.R. 10.09.1982, n° 915 e successive modificazioni ed integrazioni ed assume ogni responsabilità della gestione dei servizi.